



Comune di Castel Focognano

(Provincia di Arezzo)

www.comune.castel-focognano.ar.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI

Il Responsabile della 1^a Area Amministrativo - Contabile, visto il "Regolamento comunale per lo svolgimento di attività di volontariato nelle strutture e nei servizi del Comune", approvato con Deliberazione del Consiglio n. 52 del 14 ottobre 2019,

ADOTTA

ai sensi dell'Art. 5 del suddetto "Regolamento comunale per lo svolgimento di attività di volontariato nelle strutture e nei servizi del Comune", il presente

AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI

1. DISCIPLINA DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO E DELL'ALBO DEI VOLONTARI

La disciplina per lo svolgimento dell'attività di volontariato, per l'iscrizione e la cancellazione all'Albo, nonché per ogni altro profilo rilevante è quella di cui al Regolamento in premessa indicato.

2. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI

Possono essere iscritti all'Albo tutti i cittadini che presentino specifica domanda in forma scritta, che indichi i dati anagrafici, il titolo di studio, la professione esercitata, il possesso o meno della patente di guida (specificando quale), l'attività che è disponibile a svolgere e l'accettazione incondizionata del presente Regolamento.

I singoli cittadini interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o cittadino di altri Paesi dimorante anche solo momentaneamente nel territorio comunale;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne, provvedimenti di interdizione o sottoposizione a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la capacità di contrarre con la pubblica amministrazione e l'accesso all'impiego presso la medesima.

Per particolari e specifiche attività, che richiedono particolari competenze, attitudini o predisposizioni, l'Ente si riserva di richiedere ulteriori specifici requisiti.

Le domande di iscrizione sono esaminate entro trenta giorni dalla presentazione al protocollo del Comune da parte del Responsabile della 1^a Area Amministrativo - Contabile, che provvede ad approvare la richiesta dei volontari idonei, disponendone l'iscrizione all'Albo. In caso di accertamento negativo dei requisiti, l'Ente comunica al candidato il diniego dell'iscrizione.

La cancellazione dall'albo dei volontari è disposta al verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

- per rinuncia espressa del volontario presentata all'Ente in forma scritta;
- per accertata inidoneità del volontario o sopravvenuta mancanza delle condizioni di cui ai precedenti commi o qualora l'iscritto per due anni consecutivi non presti alcuna attività di volontariato;
- per accertato e comprovato inadempimento da parte del volontario nello svolgimento delle attività al medesimo assegnate.



Comune di Castel Focognano

(Provincia di Arezzo)

L'iscrizione all'Albo comunale del singolo volontario non esclude l'essere socio iscritto ad associazioni di volontariato.

L'Albo dei volontari è tenuto e aggiornato dal Responsabile della 1^a Area Amministrativo - Contabile. L'Albo è pubblico ed è reso noto sul sito internet del Comune.

3. PRESENTAZIONE DOMANDA

Il Bando è di tipo "aperto" e non prevede scadenza.

La domanda di iscrizione all'Albo dei Volontari deve essere compilata sul modulo predisposto dal Comune di Castel Focognano ed allegato al presente avviso a formarne parte integrante e sostanziale, a partire dal giorno della pubblicazione.

Il modulo per la domanda è disponibile sul sito internet del Comune (www.comune.castel-focognano.ar.it) e presso l'ufficio personale, situati in Piazza Mazzini, 3 – Rassina, negli orari di apertura (dal lunedì al sabato dalle ore 08:30 alle 13:00 escluso il giovedì).

La domanda, debitamente compilata e firmata (nel caso di firma autografa dovrà essere accompagnata da copia di documento in corso di validità), deve essere indirizzata al Comune di Castel Focognano.

Le domande potranno essere consegnate con le seguenti modalità:

- a) a mezzo posta indirizzata al Comune di Castel Focognano, Piazza Mazzini, 3 - Rassina;
- b) mediante consegna a mano, presso Ufficio Protocollo del Comune di Castel Focognano, Piazza Mazzini, 3 – Rassina, negli orari di apertura (dal lunedì al sabato dalle ore 08:30 alle 13:00).
- c) mediante mail all'indirizzo: comune.castelfocognano@postacert.toscana.it.

4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'Albo è tenuto presso la 1^a Area Amministrativo - Contabile del Comune di Castel Focognano.

Il Responsabile della suddetta Area:

- è responsabile del procedimento ai fini della raccolta della domanda;
- si preoccupa della tenuta dell'Albo;
- è incaricato di verificare la rispondenza ai criteri di ammissibilità della domanda presentata ai fini dell'inserimento nell'Albo.

Al Responsabile della 1^a Area Amministrativo - Contabile è, pertanto, affidata la responsabilità del procedimento, fatta salva la competenza del Responsabile della 3^a Area Tecnico - Manutentiva – LL.PP. relativamente allo svolgimento delle attività e delle prestazioni da parte dei volontari.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai soggetti interessati al presente avviso verranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'istituzione dell'Albo. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 così come novellato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016. Il Responsabile del procedimento, nonché Responsabile del trattamento dei dati inerenti al medesimo, è il Responsabile 1^a Area Amministrativo - Contabile.

Il Responsabile della 1^a Area Amministrativo Contabile
Lorena Corazzesi

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005